

東松山市スポーツ少年団単位団事業実施に伴う手続き・留意事項について

東松山市スポーツ少年団加盟各単位団が実施する事業について、東松山市スポーツ少年団本部にて内容・参加者等を掌握し、事故防止に努めるため全団統一的に下記の要領により事業の実施をお願いするものであります。

この要領による実施の対象となる事業については、**市内外、県内外での実施に関わらず、各単位団が主催して行う事業**（合宿・遠征・親睦会等を対象。大会参加は除く。）に限定いたします。

① 事業実施計画書の提出

様式 1 による事業実施計画書に日程表を添付して事業実施 10 日前までに事務局に提出する。

② 事業参加者名簿の提出

様式 2 による参加予定者を事業実施 10 日前までに事務局に提出する。

③ 実施に伴う留意事項

- a. 市外で事業を実施する場合、事前調査を十分行い現地の安全確認等を行う。
- b. 参加者の健康状態を確認し、参加の不可・活動内容について検討を行う。
- c. 事故が発生した場合、速やかに緊急連絡（消防・警察等）ができるよう事前に確認を行う。
- d. 万一の事故発生に備え、緊急連絡網などの措置を講じておく。

④ 事故報告書の提出

事業実施中に事故等（病院での治療を要するケガ・病気や不慮の事故など）が発生した場合、事業終了後 3 日以内に様式 3 を事務局に提出する。

⑤ その他

東松山市スポーツ少年団事務局（総合会館 2 階 スポーツ協会事務局内）に提出いただいた事業実施計画書（様式 1）、事業参加者名簿（様式 2）、事故報告書（様式 3）は関係する学校へ写しを転送いたしますので、学校への提出は不要です。

(様式1)

東松山市スポーツ少年団事業実施計画書

提出日 年 月 日

東松山市スポーツ少年団本部長 様

団体名 _____

責任者 _____ 印

下記のとおり事業を実施いたしますので、日程表を添えて提出いたします。

事業名	
実施日	年 月 日 () ~ 月 日 () (日間)
場所	
宿舎 (宿泊の場合のみ記入)	名称 住所 TEL ()
代表引率者	氏名 住所 電話番号 携帯電話番号
参加予定者数	団員 人 指導者 人 保護者 人 合計 人
スポーツ安全保険の加入	全員加入 ・ 団員のみ加入 ・ 団員、指導者のみ加入 ・ 全員未加入
現地確認方法	現地下見 ・ 現地電話確認 ・ 未確認
内容概略	
記載責任者	氏名 TEL ()

(様式3)

スポーツ少年団活動事故報告書

東松山市スポーツ少年団本部長 様

団体名 _____

責任者 _____ ㊟

活動中に下記のような事故が発生いたしましたので、報告いたします。

事故発生場所	
事故発生日時	年 月 日 () 時 分 頃
被害者	氏名 学校名 学年 年生 TEL ()
被害内容	(ケガ等の程度)
事故発生状況	
その他特記事項	